

Tájékoztató a szakdolgozat elkészítéséhez

BSc képzés

A Szakdolgozat c. tantárgy felvételének általános feltétele a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar minden szakirányán

A mintatantervben szereplő kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból minimum 170 kredit, ezen belül a szakirány tantárgyakból minimum 35 kredit összegyűjtése, és a 6 hetes Szakmai gyakorlat teljesítése. Szakdolgozat téma abban a félévben választható, melyben a - tantárgyfelvételek alapján – a Szakdolgozat készítés fenti feltételeinek teljesülése várható.

A szakdolgozat elkészítésére jelentkezni – a tantárgy Neptun-ban történő felvételén kívül – a dolgozat adatainak megadásával kell. A Szakdolgozat tantárgy felvételével egyidejűleg nem javasolt vizsgás tantárgy párhuzamos végzése.

A Szakdolgozat

A szakdolgozat feladatot a Vasúti Járművek, Repülőgépek és Hajók Tanszék írja ki. Amennyiben a végzős hallgatónak van saját elképzelése a szakdolgozatáról, úgy azt a tanszéki szakdolgozat-felelőssel, vagy a választott tanszéki témavezetővel kell megbeszélnie. A megbeszélés eredményeképpen meghatározandó a szakdolgozat címe és témavázlata valamint meghatározandó a szakdolgozat esetleges külső konzulense is. Ha a hallgatónak nincs választott témavezetője, akkor a szakdolgozat-felelős javaslatot tesz a témavezető személyére. Azok a hallgatók, akiknek nincsen kialakult elképzelésük, a tanszék által kiírt szakdolgozat-témákból választhatnak.

A szakdolgozat-feladatot a D-portálról letölthető „Feladatlap” c. nyomtatvány kitöltésével kell megadni, mely tartalmazza a záróvizsga tárgyak megnevezését is. A feladatlapon szereplő témához a tanszék ad azonosító kódot, majd a tanszékvezető aláírásával érvényesíti. A feladatlapot a 2. oktatási hét végéig kell a tanszék adminisztrációján elektronikus formában leadni. A feladatlap véglegesítése és érvényesítettése a tanszéki felelős feladata. A véglegesített feladatlapot a tanszék feltölti a D-portálra.

A szakdolgozat feladaton változtatni csak a témavezető előzetes hozzájárulásával szabad.

A szakdolgozatírást a témavezető és az esetleges külső konzulens segíti a dolgozatírási időszakon belül. A témavezetőnél a 1. oktatási hét végéig kell jelentkezni. A hallgatónak a szakdolgozatát az aktuális félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig el kell készítenie, és be kell adnia a tanszékre.

A hallgató kötelessége keresni a témavezetőt és heti rendszerességgel konzultációkon beszámolni az elmúlt időszak előrelépéseiről. A témavezető jelenléti íven aláírásával hetente igazolja a konzultáció tényét. A félévközi konzultációkról való hiányzás és/vagy a szakdolgozat késedelmes beadása esetén a hallgató csak arra az államvizsgára bocsátható, amelyre legalább 4 héttel később kerül sor. Dékáni engedéllyel ez az idő 2 hét is lehet, ha egyébként a szakdolgozat elbírálása ezen időn belül biztosítható.

A témavezető ellenőrzi a formai követelményeket és amennyiben azokat a hallgató nem teljesítette, a szakdolgozatot kiegészítés céljából visszaadja. A dolgozatot fel kell tölteni a D-portálra. Folyamatban lévő dolgozat is feltölthető a portálra. A feltöltött dokumentum a szakdolgozat véglegesítéséig, azaz státuszának „befejezett”-re állításáig módosítható.

A végleges szakdolgozatot a témavezetőnek, vagy a tanszék adminisztrációján kell egy keménykötésű nyomtatott példányban leadni.

A záróvizsgát követően a hallgató visszakapja a bekötött szakdolgozatot, a tanszék csak elektronikus formában - a D-portálon őrzi meg a dolgozatot és mellékleteit.



A szakdolgozathoz csatolni kell a felhasználhatóságra vonatkozó "Nyilatkozatot", mely a D-portálról letölthető „Szakdolgozat formaminta” dokumentumban megtalálható.

A Szakdolgozat bírálóját a tanszék kéri fel. A bírálathoz a szempontok a D-portálról letölthető bírálati úrlapon megtalálhatók. A bíráló a tanszék szempontjai és a saját véleménye alapján 1,2,3,4 vagy 5-ös osztályzatot javasol.

A szakdolgozat ½-1 oldalas tartalmi kivonatát a záróvizsga időpontja előtt négy héttel elektronikusan kell beadni a tanszék adminisztrációján. Ebben a szakdolgozat leglényegesebb részeit kell bemutatni, különös tekintettel a hallgató saját munkájára. A kivonat minta oldal szintén a D-portálon található.

A szakdolgozat kivitelezésére vonatkozó kötelező formai előírások és szerkesztési útmutató a D-portálról tölthetők le.

A szakdolgozat szöveges részének terjedelme kb. 40 oldal, mellékletek nélkül. Szöveg közben csak az 1-2 oldal terjedelmet meg nem haladó ábrák és táblázatok lehetnek, a terjedelmesebbeket sorszámozva, mellékletben kell elhelyezni.

A dolgozat bekötési sorrendje:

- címlap,
- feladatlap,
- nyilatkozat a dolgozat felhasználhatóságáról,
- tartalmi kivonat,
- tartalomjegyzék, mellékletek jegyzéke,
- jelölésjegyzék,
- bevezető (a téma aktualitása, stb.)
- a téma kidolgozása,
- összefoglalás, eredmények és értékelésük,
- ábra- és táblázatjegyzék,
- irodalomjegyzék,
- mellékletek.

A szakdolgozat formai követelményeit lásd a D-portálon elérhető „Formátum útmutató” c. dokumentumban.

A szakdolgozatban a felhasznált irodalomra hivatkozni kell, a hivatkozáshoz az irodalom-jegyzékbeli számot kell, szögletes zárójelbe téve feltüntetni. Hasonlóképpen az esetleges irodalmi ábrákra is hivatkozni kell, a hivatkozást az ábra aláírásban kell megadni (lásd a „Formátum útmutató” c. dokumentumban).

A szakdolgozatba az ábrákat elektronikusan kell beilleszteni. Az egészen nagyméretű ábrákat külön tokban kell mellékelni, de ekkor az ábra kicsinyített képét kell a szakdolgozatban szerepeltetni. Minden ábraszövegnek magyarul kell szerepelnie (illetőleg azon a nyelven, amelyet a tanszék elfogadott, és amelyen a szakdolgozat készült).

Amennyiben a hallgató számítógépi programot készített, úgy annak forrásnyelvi és lefordított változatát is mellékelni kell a szakdolgozathoz. A szakdolgozatban szerepelnie kell a számítógépi program blokkvázlatának, külön hangsúlyozva a bemenő adatokat és a kapott eredményeket.

A szakdolgozatban általában SI egységeket kell használni.





A szakdolgozatot A4 formátumú, fehér papírra nyomtatva, fekete, jó minőségű kemény kötésben kell beadni egy példányban, melyet a hallgató a záróvizsgát követően visszakap. A hátoldalas nyomtatás engedélyezett. A címlapon arany mélynyomott betűkkel, fekete háttérrel (egész oldal) az alábbiaknak kell szerepelnie:

<p style="text-align: center;">SZAKDOLGOZAT</p> <p style="text-align: center;">Név</p> <p style="text-align: center;">Budapest</p> <p style="text-align: center;">év</p>

A borító belső oldalára a hallgatónak a saját fényképét kell beragasztania. A szakdolgozat a végén a hallgatónak - a munka lezárásaképpen - alá kell írnia.

A szakdolgozat az egyetemi alapképzés befejező munkája, ezért a szakdolgozatban az elsajátított tárgyi tudáson kívül a hallgató a mérnöki feladatok kidolgozására való készségének kell elsősorban tükröződnie. Törekedni kell a feldolgozás rendszerességére, pontosságára, tömörségére, a szakmai kifejezések helyességére és a logikus felépítésére. A szakdolgozat készítés során a témavezetővel folyamatos, rendszeres konzultáció szükséges. Ennek (akár részleges) elmaradása esetén a szakdolgozat nem adható be.

A szakdolgozat készítést a témavezető félévközi jeggyel osztályozza. Az osztályzatot a hallgató munkájának folyamatossága és minősége, valamint a témavezetővel való együttműködése határozza meg. Ez a jegy nem feltétlenül azonos a dolgozatra kapott érdemjeggyel, melyről a záróvizsga-bizottság dönt.

Dr. Rohács Dániel

tanszékvezető, egyetemi docens

Vasúti Járművek, Repülőgépek és Hajók Tanszék

